

PATVIRTINTA
Vilniaus „Šviesos“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V-149

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos grupės (toliau – VDM) specialisto pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės specialisto (toliau – specialistas), dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
4. Specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
5. Specialistas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SPECIALISTO VEIKLOS PASKIRTIS

6. Užtikrinti galimybę pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

III SPECIALISTO FUNKCIJOS

7. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.
8. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
9. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
10. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.
11. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.
12. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM grupės specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

IV SPECIALISTO PAREIGOS

13. Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
14. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių lankymo laiką derina pagal VPPT rekomendacijas ir Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimus ar rekomendacijas.
15. Vykdo grupės lankomumo apskaitą grupės dienyne iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos.

16. Vykdo mokyklos vadovo įsakymu nurodytas veiklas ir kitas su grupės veikla susijusias funkcijas.

17. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, praveda saugaus elgesio instruktažus, juos fiksuoja grupės lankomumo dienyne.

18. Praneša mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą.

19. Priima mokinių į VDM grupę ir išleidžia jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.

20. Organizuojant VDM grupės veiklą specialistas numato laiką ir sąlygas mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrina mokinio pasirinktų neformaliojo ugdymo veiklų lankymą.

21. Užtikrina paskirtu laiku VDM grupės mokinių pavakarių maitinimą. VDM grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal nustatytus maitinimo įkainius.

22. Specialistas laikosi Vilniaus miesto tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. 1-901 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

23. Specialistui leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamomis ligomis.

V SPECIALISTO TEISĖS

24. Specialistas turi teisę:

24.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;

24.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;

24.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinio ir specialiojo pedagogų, logopedo, psichologo, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;

24.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

VI SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

25. Specialistas atsako už:

25.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, VDM grupę lankančių mokinių saugumą bei asmens duomenų apsaugos konfidencialumo užtikrinimą.

25.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

25.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias VDM grupės metu pagal mokyklos nustatytą tvarką.

26. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Specialisto veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas mokyklos vadovo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

SUSIPAŽINAU

Data _____

Parašas _____ Vardas Pavardė _____